|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Solicitantes** | **Nombre** | **Firma** |
| Director de proyecto |  |  |
| Patrocinio Director de Escuela, Depto. o Unidad |  |  |
| N° Registro |  | Fecha |  |
|  |
| TÍTULO TENTATIVO DEL PROYECTO(*Directo, atractivo para fuente de financiamiento, que resuma el proyecto)* |
|  |
| NOMBRE DE CONCURSO, FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y PLAZOS DE PRESENTACIÓN. |
|  |
| RESUMEN EJECUTIVO (máximo 1 página)(*¿Qué se va hacer?, ¿Por qué?, ¿Cómo? ¿Impacto? ¿Relación con Política de Investigación UVM?)*  |
|  |
| PROBLEMA U OPORTUNIDAD DEL PROYECTO*(Brecha, Desafío u Oportunidad de Desarrollo y/o Mejora detectada, asociada a solución con impacto en el mercado, entorno, sociedad. ¿Relación con Política de Investigación UVM?, ¿Relación con la Estrategia UVM?, ¿Relación con la Estrategia Regional de Innovación[[1]](#footnote-1) o Política/Estrategia Pública?)* |
|  |
| OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS*(Breves y directos*) |
| Objetivo General:Objetivo específico 1* Objetivo específico 2
* Objetivo específico 3
* Objetivo específico 4
 |
| MERITO INNOVADOR, TECNOLÓGICO, DIFERENCIADOR, AGREGACIÓN DE VALOR.*(¿Por qué destinar recursos a este proyecto y no a otro? ¿Relación del proyecto con Política de Investigación UVM?)* |
|  |
| EQUIPO DEL PROYECTO *(Breve resumen del equipo y sus competencias - conocimiento, grado y experiencia específicamente - para gestionar, ejecutar y finalizar exitosamente el proyecto)* |
| * Director:
* Dir. Alterno:
* Profesional 1:
* Profesional 2:
* Experto 1:
* Experto 2:
 |
| RESULTADOS ESPERADOS*(Solución acorde con objetivos del proyecto, el problema u oportunidad, la metodología y la proyección postproyecto)* |
| * Resultado 1:
* Resultado 2:
* Resultado n:
 |
|  DURACIÓN DEL PROYECTO(*Duración aproximada en meses según metodología y línea de financiamiento)* |
|  |

PRESUPUESTO PREVISTO: *SEGÚN FORMATO*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | COSTO |   | FINANCIAMIENTO |   |
| **ITEM** | TOTAL | UVM | EMPRESAS U | FUENTE  |
|   | M$ | PECUNIARIO | NOPECUNIARIO | OTRAS ENTIDADES | DE FINANCIAMIENTO |
| RRHH |  |  |  |  |  |
| Capacitación |  |  |  |  |  |
| Pasajes y viáticos |  |  |  |  |  |
| Equipos, infraestructura, software |  |  |  |  |  |
| Fungibles |  |  |  |  |  |
| Publicaciones y seminarios |  |  |  |  |  |
| Propiedad intelectual |  |  |  |  |  |
| Gastos g |  |  |  |  |  |
| **Gastos de administración superior** |  |  |  |  |  |
| **Gasto en Garantías de fondos** |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |
| **PORCENTAJE** |  |  |  |  |  |

*Obs.: Los ITEM son solo referenciales y dependen de la fuente de financiamiento. Se recomienda justificar brevemente contrataciones, compras, propiedad intelectual, etc. Es decir ITEMS que escapen del quehacer habitual de la Universidad.*

Aprobación para proceder a la formulación de proyecto:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Solicitud Director de Proyecto | Revisión y aprobación Director de Escuela o Depto. o Unidad | Revisión y V°B° Coordinador de Proyectos - DGA | Revisión y aprobación VRF | Revisión y aprobaciónVRA |
| Firma | Firma | Firma | Firma | Firma |
| Fecha | Fecha | Fecha | Fecha | Fecha |

1. www.gorevalparaiso.cl/ERI\_Region\_de\_Valparaiso.pdf [↑](#footnote-ref-1)