VICERRECTORÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN GENERAL DOCENTE

**FONDO DE INNOVACIÓN DE LA DOCENCIA**

**AÑO 2019**

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TITULO DEL PROYECTO: | | | | |
| Línea de Postulación |  | | | |
|  | | | | |
| DIRECTOR RESPONSABLE: | | | | |
| Unidad Académica: | | | | |
| Carrera o área: | | | | |
|  | | | | |
| Monto total solicitado: (pesos) | |  | Período académico en que se ejecutará el proyecto: |  |

Complete el formulario de postulación con toda la información que se solicita. Puede incorporar anexos al final del documento. El formulario debe ser llenado con fuente Arial, tamaño 10, a espacio sencillo. Respete la extensión indicada para cada sección.

El proyecto debe ser ingresado en la Jefatura de Innovación Educativa a más tardar el día 16 de enero de 2019 a las 12:00 horas.

Si lo desea, puede eliminar la información en azul.

1. **IDENTIFICACIÓN DEL DIRECTOR RESPONSABLE DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre, Apellidos |  |
| Carrera, Escuela o Unidad |  |
| E-Mail |  |
| Firma |  |
| Nombre/ Firma/ Timbre Director de Escuela. |  |

1. **RESUMEN DEL PROYECTO**

Describa la problemática pedagógica, objetivo general y específicos, metodología de trabajo, características de la innovación, los resultados esperados (Máximo ½ página).

1. **ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL**

Describa la problemática pedagógica que se desea abordar. Incluya antecedentes cualitativos y cuantitativos, características de la asignatura y/o carrera que respalden la existencia de la problemática. Argumente el carácter innovador de la propuesta indicando el estado del arte con antecedentes bibliográficos. (Máximo 1 página).

1. **OBJETIVOS GENERA Y ESPECÍFICOS:**

Presente el objetivo general del proyecto y sus objetivos específicos. Se sugiere no plantear más de 4 objetivos específicos (1/2 página).

1. **Resultados DEL PROYECTO**

Explique los resultados esperados del proyecto y su efecto en la docencia. Deberá incluir indicadores cualitativos y cuantitativos en relación a los objetivos descritos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descripción del Resultado Esperado | Nº del objetivo al cuál se asocia | Estado o indicador actual (sin proyecto) | Mejora del estado o indicador (valor meta a lograr con proyecto realizado) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **PLAN DE TRABAJO:**

Detalle las actividades que llevará acabo en caso de adjudicar el proyecto. Se sugiere agrupar las actividades por objetivo específico (1 página).

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividades** | **Fecha de realización** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Incorpore tantas filas como actividades desarrollará en el proyecto.

1. **PLAN DE SUSTENTABILIDAD EN EL TIEMPO**

Exponer un conjunto de mecanismos que aseguren la sustentabilidad y replicabilidad de la propuesta. (Máximo ½ página).

1. **RECURSOS SOLICITADOS AL FONDO DE INVESTIGACIÓN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Cantidad** | **Costo unitario** | **Total** |
| 1 Honorarios | |  |  |  |
|  | Personal de Apoyo |  |  |  |
|  | Tesistas |  |  |  |
| 2 Pasajes y Viáticos | |  |  |  |
|  | Viáticos |  |  |  |
| Pasajes |  |  |  |
| 3 Gastos de operación | |  |  |  |
|  | Combustible, peajes, material de laboratorio, reactivos, material de oficina, otros |  |  |  |
| 4 Equipamiento menor | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | |  |  |  |

* 1. JUSTIFICACIÓN DE RECURSOS

1. Honorarios: Tenga presente que este concurso no financia honorarios para profesores de planta de la universidad. Tampoco considera incentivos ni financiamiento de personal no asociado al proyecto.
2. Pasajes y viáticos.
3. Gastos de operación.
4. Equipamiento menor.
5. **Evaluadores**

Proponga posibles evaluadores para proyectos en su disciplina y línea de investigación, que puedan ser invitados a evaluar este concurso o futuras versiones. Le solicitamos proveer información de contacto del especialista recomendado (no más de tres personas).

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre completo** | **Datos de Contacto**  (teléfono, e-mail, institución) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **ANEXOS**

Incorpore anexos solo en la medida en que considere que son indispensables para la adecuada evaluación del proyecto. Incluya en esta sección el listado de bibliografía consultada.