

FORMULARIO DE POSTULACIÓN

**PROGRAMAS DE VINCULACIÓN TERRITORIAL 2019**

**Vicerrectoría Académica Secretaría Ejecutiva**

**Programa Institucional de Vinculación con el Medio**

**TABLA CHECK LIST DE DOCUMENTACIÓN PARA POSTULAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Contenido** | **Check** |
| 1.- Formulario completo |  |
| 2.- Carta patrocinio Jefe Unidad Académica |  |
| 3.- Carta compromiso organización territorial |  |
| 4.- Envío de formulario de proyecto en formato digital (por mail a vinculacion@uvm.cl) |  |



**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

**PROGRAMAS DE VINCULACIÓN TERRITORIAL 2019**

**Vicerrectoría Académica Secretaría Ejecutiva**

**Programa Institucional de Vinculación con el Medio**

1. **DATOS DE LA UNIDAD ACADÉMICA – SOCIO TERRITORIAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Teléfono** | **E - mail** |
| **Unidad Académica Patrocinante** |  |
| **Director o Jefe unidad académica****patrocinante** |  |  |  |
| **Jefe del programa** |  |  |  |
| **Coordinador del****programa** |  |  |  |
| **Unidades académicas participantes** **(señale todas)** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre de la institución** | **Nombre Contacto Socio Territorial** | **Teléfono** | **Email** |
| **Socio 1** |  |  |  |  |
| **Socio 2** |  |  |  |  |

1. **DATOS DEL PROGRAMA**

**2.1. NOMBRE DEL PROGRAMA**

* 1. **LÍNEA (S) DE ACCIÓN A LA QUE SE ADSCRIBE EL PROGRAMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Procesos Académicos Curriculares** | **Centros de Vinculación UVM** |
| **Señale el nombre de la asignatura o el Centro de Vinculación en el que efectivamente se insertará el Programa**  |  |  |

* 1. **FOCALIZACIÓN DEL PROGRAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Comuna** |  |
| **Sector** |  |
| **Justificación (¿por qué el territorio forma parte del entorno relevante y las prioridades de la unidad****académica?)**  |  |
| **Prioridad (es) de la Región a la que atiende el Programa (según Diagnóstico Regional 2019)** |  |

* 1. **RESUMEN DEL PROGRAMA**

|  |
| --- |
| **RESUMEN DEL PROGRAMA*****(máximo 300 palabras)*** |
| Indicar problema a abordar (a nivel académico y territorial), el objetivo del programa, usuarios o beneficiarios y resultados esperados (¿Qué se va hacer; ¿cómo?; ¿Para qué? ¿Con quiénes? y ¿Dónde?) Explicitar si la iniciativa presenta cambios evidentes en la forma de solucionar los problemas detectados tanto a nivel académico y territorial. |

|  |
| --- |
| **Fundamentación Teórica *(máximo 600 palabras)*** |
| Aportes teóricos que pueden contribuir a la solución del problema desde las disciplinas involucradas en el programa. |

1. **PLANTEAMIENTO DEL PROGRAMA**
	1. **DEFINICIÓN DEL PROBLEMA**

|  |
| --- |
| **Situación actual del problema o necesidad a resolver en el territorio y a nivel académico****(máximo 600 palabras)** |
| Explicar clara y brevemente la situación actual del problema o necesidad a resolver en el territorio, y las necesidades académicas de formación de los estudiantes (¿cuál es la importancia de abordar la problemática o necesidad desde la unidad académica?). |

|  |
| --- |
| **Situación sin el problema o necesidad a resolver en el territorio****(máximo 600 palabras)** |
| Explicar clara y brevemente la situación sin problema o necesidad a resolver en el territorio. Explicitar el aporte para la comunidad, para la unidad académica y para los estudiantes. |

* 1. **BENEFICIARIOS**

Identificación del grupo objetivo

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de Usuario (género, grupo etario, grupo****socioeconómico, etc)** | **Cantidad**  | **Comuna y Sectores Vinculados** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. RESULTADOS E IMPACTO ESPERADO

En este apartado se deben contemplar los impactos del programa tanto a nivel académico como a nivel de la comunidad o territorio.

|  |  |
| --- | --- |
| **ACADÉMICOS** | **COMUNIDAD O TERRITORIO** |
| **Docencia** | **Investigación** |
| 1. | 1. | 1. |
| 2. | 2. | 2. |
| 3. | 3. | 3. |

3.4 Matriz de marco lógico

*(Señalar como máximo 4 objetivos específicos. Insertar las celdas necesarias)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matriz de Marco Lógico** | **Resumen Narrativo: descripción**  | **Indicadores: especificación cuantitativa / cualitativa para medir el logro** | **Medios de Verificación: fuentes de información para cada indicador, que dan cuenta de su cumplimiento**  | **Supuestos: acontecimientos o condiciones fuera del control del ejecutor que deben ocurrir para el logro del programa**  |
| **Fin:** solución al problema detectado, al cual el proyecto contribuirá significativamente. Corresponde a la modificación de la situación problema de la comunidad y a los aprendizajes que se quiere lograr en los estudiantes a partir del diseño y ejecución del programa |  | Impacto general: en qué medida el programa contribuirá a la solución del problema (a nivel académico y territorial) | Fuentes primarias y secundarias de información  | Referidos a la sostenibilidad del programa en el tiempo |
| **Propósito:** efecto directo que se logrará a través de la ejecución del programa, tanto desde la perspectiva territorial como académica |  | Efecto directo después de terminado el programa. Cada indicador debe especificar cantidad (cuánto), calidad (de qué tipo), tiempo (cuándo), grupo objetivo y lugar | Fuentes primarias y secundarias de información  | Referidos al logro del propósito para contribuir a fin |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Componente 1:** producto (obra, servicio) comprometidos por el programa, necesarios para su cumplimiento. Se expresan como trabajo terminado |  | Al menos uno por cada componente. Cada indicador debe especificar cantidad, calidad, tiempo, grupo objetivo y lugar | Fuentes primarias y secundarias de información | Referidos a la producción de los componentes para lograr el propósito  |
| **Componente 2** |  |  |  |  |
| **Componente 3** |  |  |  |  |
| **Componente 4** |  |  |  |  |
| **Actividad 1:** acciones que deberán ser realizadas para producir cada uno de los componentes y que implican costos |  | Costo por actividad | Registro contable / financiero | Referidos a la realización de las actividades para producir los componentes |
| **Actividad 2:** |  |  |  |  |
| **Actividad 3:** |  |  |  |  |
| **Actividad 4:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3.5. Carta Gantt

Indicar cuáles serán las actividades a realizar y sus tiempos de desarrollo

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA ACTIVIDAD** | **SEMANAS****OCTUBRE 2019 – JUNIO 2020** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **X** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. SUSTENTABILIDAD DEL PROGRAMA

|  |
| --- |
| **Relación del Programa con los focos estratégicos del Plan de Desarrollo de la Unidad Académica correspondiente (máximo 300 palabras)** |
| Explicar con qué foco estratégico del Plan de Desarrollo de la Unidad Académica se encuentra asociado el programa, y de qué manera los conocimientos y buenas prácticas asociadas a éste pueden ser sostenidos en el tiempo, y nutrir la docencia y la investigación.  |

1. **PRESUPUESTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CUENTA** | **DETALLE** | **APORTE SOLICITADO** |
| **HONORARIOS (MAXIMO****50%)** |  |  |
| Jefe de Programa (máximo 10%) |  |
| Coordinador Territorial (máximo 15%) |  |
| Servicios Externos (máximo 25%) |  |
| **GASTOS DE OPERACIÓN** |  |  |
| **BIENES** |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

|  |
| --- |
| **JUSTIFICACIÓN DE LOS GASTOS MENSUALES CON APORTE DEL FONDO CONCURSABLE DE PViT 2019** |
|  | **DESCRIPCIÓN** | **10-****2019** | **11-****2019** | **12-****2019** | **X-****2020** | **06-****2020** | **TOTAL ($)** |
| **HONORARIOS (MAXIMO 50%)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **GASTOS DE OPERACIÓN** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **BIENES** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |

**Anexo 1.**

**Modelo carta patrocinio Jefe de Unidad Académica**

Viña del Mar xx de xxx de 2020

Señores

Fondo Programas de Vinculación Territorial

Secretaría Ejecutiva Programa Institucional de Vinculación con el Medio Presente

De mi consideración:

A través de la presente, manifiesto mi entera conformidad como Jefe de Unidad Académica en patrocinar el programa “xxxxxxxxxxxxx” concursado por el docente de la carrera de xxxxxxx, el Prof. Xxxx

Para esta Unidad Académica, el proyecto reviste importancia al considerar que el desarrollo de las actividades que ejecutará el Prof. Xxxxx permitirá que los estudiantes adquieran competencias asociadas a su currículum de estudios, como también el reforzamiento de los conceptos adquiridos en aula. Genera también un impacto positivo al considerar que el desarrollo de acciones en terreno muestra el trabajo que realiza esta Unidad Académica, y permite poner en la perspectiva el ejercicio docente en beneficio de la comunidad.

Esperando que la propuesta sea bien recibida, les saluda atentamente,

xxxxxxxxxx

Jefe Unidad Académica de xxxx

Anexo 2.

**Modelo carta compromiso, patrocinio socio territorial**

Viña del Mar xx de xxx de 2020

Señores

Fondo Programas de Vinculación Territorial

Secretaría Ejecutiva Programa Institucional de Vinculación con el Medio Presente

De nuestra consideración:

A través de la presente, manifiesto nuestro patrocinio al programa “xxxxxxxxxxxxx” presentado por la Unidad Académica de xxx xxxxxx al Fondo Programas de Vinculación Territorial.

Para esta ONG/Agrupación/Asociación/xxxx, el proyecto reviste importancia al desarrollar acciones en el territorio que permitirán el fortalecimiento de las actividades que desarrolla xxxx, como también la vinculación con la Universidad, el fortalecimiento y transferencia mutua de conocimientos.

Nuestro compromiso de participación se define en las siguientes acciones:

-

-

-

Esperando que la propuesta sea bien recibida, les saluda atentamente,

xxxxxxxxxx Director

ONG/Agrupación/Asociación/xxxx